

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»
MANAGEMENT

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Кваліфікація	Бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ДДТУ

зі змінами та доповненнями

Голова вченої ради

Віталій ГУЛЯЄВ

(протокол № 6 від 25.05.2023)

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з 01.09.2023 року

Ректор Віталій ГУЛЯЄВ

(наказ № 285 від 25.05.2023)

Кам'янське, 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Кафедра менеджменту організацій і адміністрування

протокол № 5 від «12» квітня 2023 р.

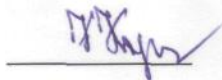
Завідувач кафедри

 Петро КОРЕНЮК

Вчена рада факультету менеджменту, економіки, соціології та філології

протокол № 4 від «13» квітня 2023 р.

Декан факультету менеджменту,

економіки, соціології та філології  Наталія КАРАВАН

Науково-методична рада ДДТУ

протокол № 5 від «18» 05 2023 р.

Заступник голови НМР ДДТУ

 Олена ГЛУЩЕНКО

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» складена відповідно до Стандарту вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (Наказ МОН України від 29.10.2018 р. № 1165, зміни внесено відповідно до наказу МОН України від 05.12.2018 р. № 1338, зміни внесено відповідно до наказу МОН України від 28.05.2021 р. № 593). Введена в дію з 01.09.2023 р. (наказ по ДДТУ від 25.05.2023 р. № 285, зміни внесено відповідно до наказу МОН України від 25.07.2023 р. № 898, рішення НМР ДДТУ від 28.08.2023 р. (протокол №7), наказу по ДДТУ від 29.08.2023 р. № 430).

Внесена: кафедрою менеджменту організацій і адміністрування Дніпровського державного технічного університету.

Гарант освітньо-професійної програми:

Ірина ЧЕРНЯВСЬКА – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту організацій і адміністрування

Проектна (робоча) група освітньо-професійної програми:

1. Олена КОВАЛЕНКО – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту організацій і адміністрування.
2. Світлана ТАРАСЕНКО – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту організацій і адміністрування.

Зовнішні рецензенти освітньо-професійної програми:

1. Галина ЄРМОЛЕНКО, директор департаменту економічного розвитку Кам'янської міської ради.
2. Василь ВОРОНОВ, генеральний директор ТОВ «ТД» Нікопольський кранобудівний завод».
3. Андрій СНІМЦІКОВ, директор відділення «Кам'янське» АТ КБ «Приватбанк».

1. Профіль освітньо-професійної програми за спеціальністю 073 «Менеджмент»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дніпровський державний технічний університет, факультет менеджменту, економіки, соціології та філології, кафедра менеджменту організацій і адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми у ЄКТС	Диплом бакалавра. Обсяг освітньої програми на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. За скороченим строком навчання на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. За скороченим строком навчання на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» Університет має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України Сертифікат про акредитацію спеціальності НД № 0491654 видано 25.09.2017 р. Термін дії до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НПК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», ступеня «молодший бакалавр» або ступеня «фаховий молодший бакалавр». Решта вимог визначаються Правилами прийому
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2023-2024 рр.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.dstu.dp.ua/uni/index.html
2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка кваліфікованих фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов; формування та розвиток цілісної, гармонійної, національно-свідомої особистості шляхом набуття визначених загальних та спеціальних компетентностей, здатної здійснювати практичну діяльність у сфері управління організаціями та їх підрозділами	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» Об'єкт: управління організаціями та їх підрозділами Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони,

	закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту, системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо), методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма базується на загальновизнаних положеннях та методах соціальних та поведінкових наук, орієнтована на професійну підготовку сучасних фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми у сфері менеджменту.
Основний фокус освітньої програми	Освітня програма зосереджена на набутті загальних компетентностей, формуванні та розвитку спеціальних (фахових) компетентностей, що дають можливість випускникам розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління підприємствами, організаціями та їх підрозділами, зокрема в умовах невизначеності та ризику. Освітня програма сформована з урахуванням потреб та запитів підприємств та організацій регіону, місцевих та регіональних органів влади. <i>Ключові слова:</i> управління, менеджмент, керівництво, організація, підприємство, менеджер, лідер, управитель, управлінське рішення, комерційний ризик.
Особливості освітньої програми	Особливість освітньої програми полягає в підготовці менеджерів для підприємств промислового комплексу, сектору малого та середнього підприємництва, установ та організацій. Освітня програма забезпечує спрямованість на сучасну модель університетської освіти: поєднання отримання фундаментальних теоретичних знань з практичною діяльністю в сфері менеджменту.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) та за будь-якими видами економічної діяльності. Відповідно до Класифікатора професій (ДК 003:2010) випускники придатні до працевлаштування за професіями: - керівник структурного підрозділу (головний спеціаліст); - начальник бюро (функціонального підрозділу); - помічник керівника виробничого підрозділу; - помічник керівника малого підприємства без апарату управління; - помічник керівника підприємства (установи, організації); - менеджер (управитель); - менеджер (управитель) з адміністративної діяльності;

	- менеджер (управитель) з логістики; - менеджер (управитель) з маркетингу; - менеджер (управитель) з персоналу тощо.
Подальше навчання	Здобувач вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня має право на здобуття освіти на другому (магістерському) рівні при відповідності критеріям, встановленим вищим навчальним закладом для здобувачів вищої освіти магістерського рівня. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студоцентроване навчання, самонавчання, індивідуально-творчий підхід, навчання через практики. Викладання організовано у формі лекцій, семінарських та практичних занять, самостійної роботи на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, консультацій із викладачами, підготовка курсових робіт, підготовки наукових тез, розв'язування ситуаційних проблем, підготовка кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, яка враховує результати оцінювання усіх видів аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності: письмові та усні екзамени, усні презентації за результатами виконання індивідуальних завдань, проходження практик, поточний контроль, захист курсових робіт, захист кваліфікаційної роботи.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
6.1 Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
ЗК4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК5	Знання та розуміння предметної області і професійної діяльності.
ЗК6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК7	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК9	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
ЗК10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
ЗК11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
ЗК12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК13	Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.
ЗК14	Здатність працювати у міжнародному контексті.
ЗК15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

6.2 Спеціальні компетентності (СК)	
СК1	Здатність визначати та описувати характеристики організації.
СК2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
СК3	Здатність визначати перспективи розвитку організації.
СК4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
СК5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
СК6	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
СК7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
СК8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
СК9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
СК10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
СК11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
СК12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
СК13	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
СК14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
СК15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
СК16	Здатність використовувати в професійній діяльності спеціалізовані концептуальні знання у галузі організації, управління та адміністрування на рівні новітніх досягнень.
7. Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПРН2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
ПРН3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ПРН4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
ПРН5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
ПРН6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
ПРН7	Виявляти навички організаційного проектування.
ПРН8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
ПРН9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
ПРН10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
ПРН11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
ПРН12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ПРН13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
ПРН14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
ПРН15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадської свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
ПРН16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
ПРН17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
ПРН18	Демонструвати розуміння щодо теоретичних, методичних та практичних аспектів управління інноваціями в організаціях в умовах невизначеності та ризику.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	100% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання, мають наукові ступені. Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес здобувачів першого (бакалаврського) рівня, повністю відповідають кадровим вимогам Ліцензійних умов щодо забезпечення освітньої діяльності в сфері вищої освіти від 30.12.2015 № 1187 із змінами, затвердженими постановою КМУ від 24.03.2021 р. № 365.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні корпуси ДДТУ, комп'ютерний клас, точки харчування, мультимедійне обладнання, 4 гуртожитки, 3 спортивні зали, 9 спортивних майданчиків, 2 футбольних поля, стадіон «Буревісник», спортивно-оздоровчий табір на р. Оріль, студентський клуб «Полум'яні зорі», медичний пункт. Використання інструментів сучасного програмного забезпечення та інформаційних технологій при викладанні фахових дисциплін для підвищення ефективності роботи майбутніх фахівців (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Skype, Zoom, Google Meet, інформаційна система дистанційного взаємообміну студент-викладач «Зв'язок з викладачем» ДДТУ).
Інформаційно-методичне забезпечення	Офіційний сайт ДДТУ: http://www.dstu.dp.ua ; інформаційний портал: http://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/ ; необмежений доступ до мережі Інтернет та системи дистанційного навчання (інформаційна система дистанційного взаємообміну студент-викладач «Зв'язок з викладачем» ДДТУ (https://www.dstu.dp.ua/uni/help.html); бібліотека, читальні зали тощо. Доступ до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science, Springer, Science Hunter, Science Direct). Кожна дисципліна навчального плану забезпечена силабусом, робочою програмою, комплексом навчально-методичного забезпечення. Забезпеченість здобувачів навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану складає 100%.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод між ДДТУ та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Можливість перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), зокрема шляхом порівняння змісту освітніх програм
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком за умови володіння українською мовою

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою ДДТУ
(протокол № 6 від 25.05.2023 р.)

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми (ОПП) та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н.д.	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Обов'язкові компоненти ОПП			
1. Цикл загальної підготовки			
ОЗП 1.1	Історія та культура України	3	Екзамен
ОЗП 1.2	Українська мова	3	Екзамен
ОЗП 1.3	Філософія	3	Екзамен
ОЗП 1.4	Вища та прикладна математика	9	Екзамен
ОЗП 1.5	Статистика	5	Екзамен
ОЗП 1.6	Інформаційні системи і технології	6	Екзамен
ОЗП 1.7	Економічна теорія	6	Екзамен
ОЗП 1.8	Макро- та мікроекономіка	5	Екзамен
ОЗП 1.9	Іноземна мова	6	Залік, екзамен
ОЗП 1.10	Основи наукових досліджень	3	Залік
ОЗП 1.11	Право	6	Залік, екзамен
ОЗП 1.12	Психологія	3	Екзамен
ОЗП 1.13	Антикорупція та доброчесність	3	Залік
ОЗП 1.14	Фізичне виховання		Залік
	Разом по циклу	61	
2. Цикл професійної підготовки			
ОПП 2.1	Технологічні процеси в галузі	7	Екзамен
ОПП 2.2	Розміщення продуктивних сил	6	Екзамен
ОПП 2.3	Економіка підприємства	8	Екзамен
ОПП 2.4	Теорія організації	5,5	Екзамен
ОПП 2.5	Менеджмент	6	Екзамен
ОПП 2.6	Маркетинг	5	Екзамен
ОПП 2.7	Логістика	7	Екзамен

1	2	3	4
ОПП 2.8	Комунікативний менеджмент	6	Екзамен
ОПП 2.9	Операційний менеджмент	6	Екзамен
ОПП 2.10	Міжнародні економічні відносини	6	Екзамен
ОПП 2.11	Економіка праці та СТВ	5	Екзамен
ОПП 2.12	Управління персоналом	6	Екзамен
ОПП 2.13	Адміністративний менеджмент	6	Залік
ОПП 2.14	Аналіз в управлінні господарською діяльністю організації	5	Екзамен
ОПП 2.15	Управління інноваціями	5	Залік
ОПП 2.16	Стратегічне управління	5	Екзамен
	<i>Курсові роботи</i>		
ОПП 2.2.1	Курсова робота з дисципліни «Розміщення продуктивних сил»	1	Захист
ОПП 2.3.1	Курсова робота з дисципліни «Економіка підприємства»	1	Захист
ОПП 2.9.1	Курсова робота з дисципліни «Операційний менеджмент»	1	Захист
	<i>Практики</i>		
ОПП 2.17	Виробнича практика	4,5	Залік
ОПП 2.18	Переддипломна практика	3	Залік
ОПП 2.19	Кваліфікаційна робота	12	Захист
	Разом по циклу	117	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		178	
Вибіркові компоненти ОПП			
Дисципліни циклу загальної підготовки з переліку 1		19	Залік/Екзамен
Дисципліни циклу професійної підготовки з переліку 2		43	Залік/Екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент		62	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		240	

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою ДДТУ
(протокол № 8 від 29.08.2023 р.)

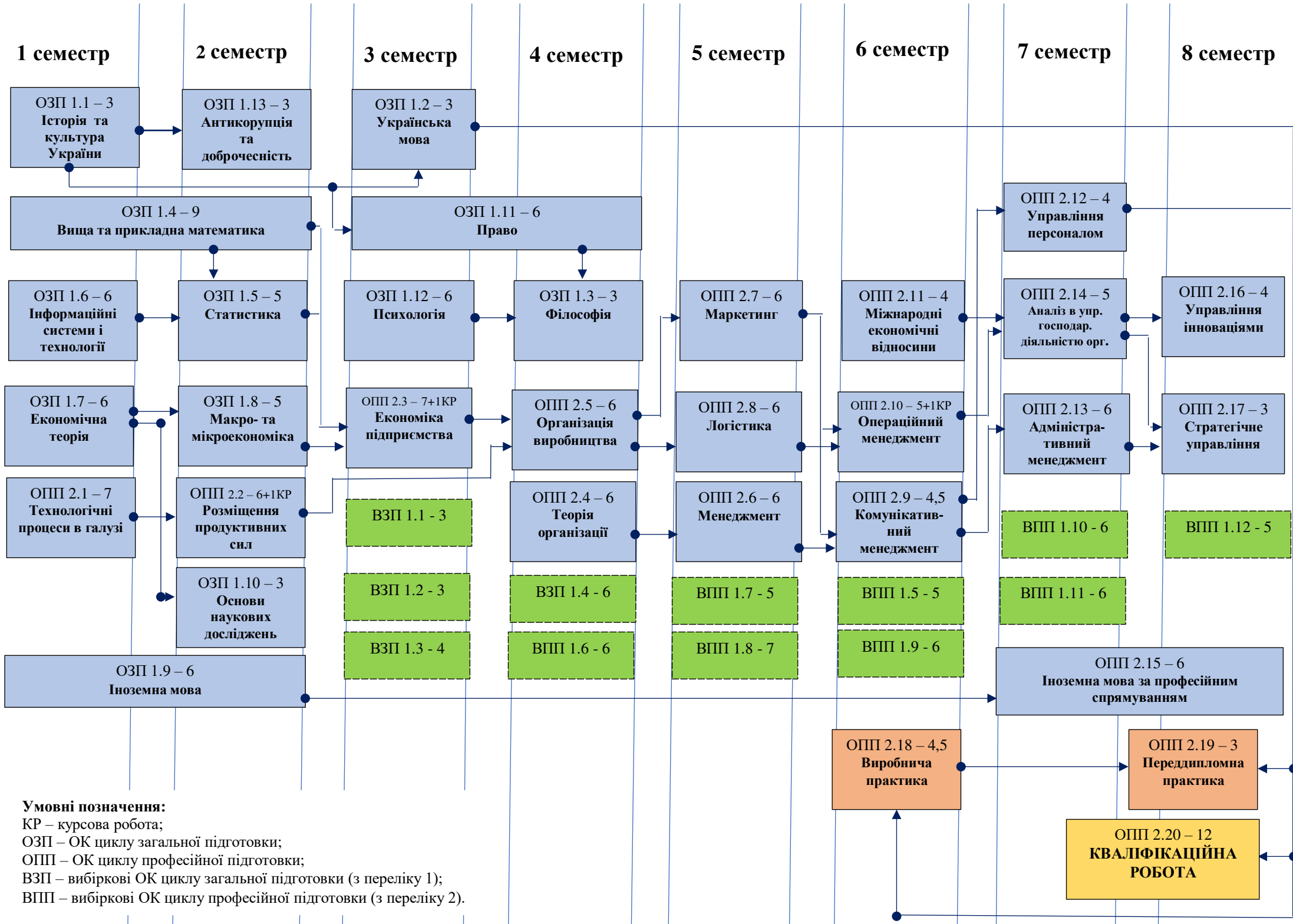
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми (ОПП) та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н.д.	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
1. Цикл загальної підготовки			
ОЗП 1.1	Історія та культура України	3	Екзамен
ОЗП 1.2	Українська мова	3	Екзамен
ОЗП 1.3	Філософія	3	Екзамен
ОЗП 1.4	Вища та прикладна математика	9	Екзамен
ОЗП 1.5	Статистика	5	Екзамен
ОЗП 1.6	Інформаційні системи і технології	6	Екзамен
ОЗП 1.7	Економічна теорія	6	Екзамен
ОЗП 1.8	Макро- та мікроекономіка	5	Екзамен
ОЗП 1.9	Іноземна мова	6	Залік, екзамен
ОЗП 1.10	Основи наукових досліджень	3	Залік
ОЗП 1.11	Право	6	Залік, екзамен
ОЗП 1.12	Психологія	6	Екзамен
ОЗП 1.13	Антикорупція та доброчесність	3	Залік
ОЗП 1.14	Фізичне виховання		Залік
	Разом по циклу	64	
2. Цикл професійної підготовки			
ОПП 2.1	Технологічні процеси в галузі	7	Екзамен
ОПП 2.2	Розміщення продуктивних сил	6	Екзамен
ОПП 2.3	Економіка підприємства	7	Екзамен
ОПП 2.4	Теорія організації	6	Екзамен
ОПП 2.5	Організація виробництва	6	Екзамен
ОПП 2.6	Менеджмент	6	Екзамен
ОПП 2.7	Маркетинг	6	Екзамен
ОПП 2.8	Логістика	6	Екзамен

1	2	3	4
ОПП 2.9	Комунікативний менеджмент	4,5	Екзамен
ОПП 2.10	Операційний менеджмент	5	Екзамен
ОПП 2.11	Міжнародні економічні відносини	4	Екзамен
ОПП 2.12	Управління персоналом	4	Екзамен
ОПП 2.13	Адміністративний менеджмент	6	Екзамен
ОПП 2.14	Аналіз в управлінні господарською діяльністю організації	5	Екзамен
ОПП 2.15	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	Залік, екзамен
ОПП 2.16	Управління інноваціями	4	Екзамен
ОПП 2.17	Стратегічне управління	3	Екзамен
	<i>Курсові роботи</i>		
ОПП 2.2.1	Курсова робота з дисципліни «Розміщення продуктивних сил»	1	Захист
ОПП 2.3.1	Курсова робота з дисципліни «Економіка підприємства»	1	Захист
ОПП 2.10.1	Курсова робота з дисципліни «Операційний менеджмент»	1	Захист
	<i>Практики</i>		
ОПП 2.18	Виробнича практика	4,5	Залік
ОПП 2.19	Переддипломна практика	3	Залік
ОПП 2.20	Кваліфікаційна робота	12	Захист
	Разом по циклу	116	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		178	
Вибіркові компоненти ОПП			
Дисципліни циклу загальної підготовки з переліку 1		16	Залік
Дисципліни циклу професійної підготовки з переліку 2		46	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		62	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		240	

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти



3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	Загальні компетентності															Спеціальні компетентності																
	ЗК ₁	ЗК ₂	ЗК ₃	ЗК ₄	ЗК ₅	ЗК ₆	ЗК ₇	ЗК ₈	ЗК ₉	ЗК ₁₀	ЗК ₁₁	ЗК ₁₂	ЗК ₁₃	ЗК ₁₄	ЗК ₁₅	СК ₁	СК ₂	СК ₃	СК ₄	СК ₅	СК ₆	СК ₇	СК ₈	СК ₉	СК ₁₀	СК ₁₁	СК ₁₂	СК ₁₃	СК ₁₄	СК ₁₅	СК ₁₆	
ОЗП 1.1	+	+											+								+											
ОЗП 1.2						+			+				+								+					+						
ОЗП 1.3		+	+										+		+						+						+					
ОЗП 1.4			+					+	+																							
ОЗП 1.5			+					+		+																		+				
ОЗП 1.6				+				+	+																		+	+				
ОЗП 1.7			+						+									+														
ОЗП 1.8			+	+	+			+									+	+														
ОЗП 1.9							+		+					+													+					
ОЗП 1.10			+						+	+							+							+								
ОЗП 1.11	+			+											+														+			
ОЗП 1.12											+				+											+				+	+	
ОЗП 1.13	+	+							+		+				+						+											
ОЗП 1.14		+																														
ОПП 2.1		+		+												+		+									+				+	
ОПП 2.2	+	+		+													+	+														+
ОПП 2.3				+	+						+					+	+	+										+				
ОПП 2.4					+					+						+	+	+	+	+												
ОПП 2.5																+	+						+									+
ОПП 2.6				+	+															+		+	+				+			+	+	
ОПП 2.7										+	+						+			+		+		+			+					
ОПП 2.8			+	+				+								+			+							+	+					
ОПП 2.9								+											+				+			+	+			+		
ОПП 2.10				+														+		+		+					+					+
ОПП 2.11								+					+		+		+			+						+			+			
ОПП 2.12					+						+									+				+	+					+	+	
ОПП 2.13					+						+								+	+		+			+		+					+
ОПП 2.14			+	+													+		+	+						+	+					
ОПП 2.15							+						+									+				+						
ОПП 2.16								+			+							+				+										+
ОПП 2.17																	+	+		+			+			+				+		
ОПП 2.18				+	+	+		+		+	+					+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
ОПП 2.19				+		+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПП 2.20			+			+		+		+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]

5. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або проблеми у сфері менеджменту, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук та характеризується комплексністю і невизначеністю умов. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фальсифікації та фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії закладу вищої освіти.

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в ДДТУ виступає Закон України «Про вищу освіту» (розділ 5, стаття 16). За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи якості вищої освіти. Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в ДДТУ наведені в таблиці:

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закон України «Про вищу освіту»	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в ДДТУ
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	У ДДТУ сформовано та діє система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДДТУ). Розроблені та діють Положення про організацію освітнього процесу ДДТУ, Положення про координаційну раду із забезпечення якості освітньої діяльності ДДТУ, Положення про моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості у ДДТУ, Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДДТУ, Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти у ДДТУ права на вільний вибір навчальних дисциплін, Положення про гаранта освітньої програми у ДДТУ, Положення про проєктні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм та групи забезпечення спеціальності у ДДТУ, Положення про стейкхолдерів освітніх програм ДДТУ тощо.

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів	В університеті постійно здійснюється перегляд освітніх програм згідно з вимогами стандарту. Розроблено та діє Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм у ДДТУ. Затверджено із змінами та доповненням Положення про розробку навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами спеціальностей університету, Положення про розробку си́лабусів навчальних дисциплін у ДДТУ.
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	В університеті існує система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти всіх освітніх рівнів і форм (Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ДДТУ), впроваджено механізм оцінювання результатів досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій (Правила призначення академічних стипендій та Правила призначення соціальних стипендій у ДДТУ), діє порядок організації та проведення оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників (Положення про оцінювання науково-педагогічних працівників, Положення про атестацію наукових працівників ДДТУ, Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДДТУ та укладання з ними трудових угод (контрактів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті ДДТУ.
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних наукових і науково-педагогічних працівників	Відбувається на регулярній основі не рідше одного разу на 5 років за очною, дистанційною, дуальною формою та на робочому місці відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників у ДДТУ. Ведеться робота над посиленням практичної складової підвищення кваліфікації НПП кафедр шляхом проходження стажування на підприємствах, установах, організаціях, участі у міжнародних проєктах, грантових програмах, дистанційного навчання за сертифікованими програмами, тренінгах, вебінарах, майстер-класах у режимі відеоконференцій.
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною ОПП	Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент інформаційного порталу веб-сайту ДДТУ http://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/). Реалізуються заходи щодо вдосконалення організації освітнього процесу, самостійної роботи здобувачів відповідно до Положення про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти у ДДТУ, Положення про організацію змішаної форми навчання у ДДТУ, Положення про неформальну освіту та порядок визнання результатів навчання

	здобувачів вищої освіти, Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у ДДТУ, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту здобувачами як очної, так і заочної форм навчання.
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Використовуються автоматизовані інформаційні системи: інформаційний портал ДДТУ, «Абітурієнт», «Відділ кадрів студентський», «Деканат», «Навантаження», «Відділ кадрів», «Контракт», «Кошторис», «Зарплата», «Баланс» та інші. Функціонує та постійно удосконалюється інформаційна система дистанційного взаємообміну студент-викладач.
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Оприлюднення інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про забезпечення доступу до публічної інформації у ДДТУ у засобах масової інформації, у т.ч. газеті університету «Вогонь Прометей», на офіційному веб-сайті університету, інформаційних стендах університету або в інший спосіб
8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками ЗВО та здобувачами ВО, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	Дотримання академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність у ДДТУ, Положення про порядок забезпечення дотримання академічної доброчесності науковими, науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти у ДДТУ, Положення про групу сприяння академічній доброчесності у ДДТУ, Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у ДДТУ, Положення про порядок та умови розгляду звернень та скарг здобувачів вищої освіти ДДТУ, Положення про політику попередження і боротьби із сексуальними домаганнями та дискримінацією в ДДТУ, Положення щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у ДДТУ. Розроблено Кодекс академічної доброчесності ДДТУ, Етичний кодекс здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ДДТУ, Кодекс корпоративної культури ДДТУ, Методичні рекомендації ДДТУ щодо підтримки принципів академічної доброчесності. Для запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів, наукових та науково-методичних роботах використовується програмно-обчислювальний комплекс StrikePlagiarism.
9) інші процедури та заходи	Створено Громадську організацію «Асоціація випускників Дніпровського державного технічного університету», яка зареєстрована в Єдиному реєстрі під № 1469450.