

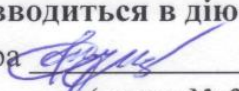
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»
MANAGEMENT

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Кваліфікація	Бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою ДДТУ
зі змінами та доповненнями
Голова вченої ради
Віталій ГУЛЯЄВ
(протокол № 7 від 23.06.2022)



Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2022 року
В.о. ректора  Віталій ГУЛЯЄВ
(наказ № 330 від 23.06.2022)

Кам'янське, 2022

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Кафедра менеджменту організацій і адміністрування

протокол № 5 від «19» травня 2022 р.

Завідувач кафедри



Петро КОРЕНЮК

Вчена рада факультету менеджменту, економіки, соціології та філології

протокол № 7 від «16» червня 2022 р.

Декан факультету менеджменту,

економіки, соціології та філології



Наталія КАРАВАН

Науково-методична рада ДДТУ

протокол № 6 від «19» червня 2022 р.

Заступник голови НМР ДДТУ



Олена ГЛУЩЕНКО

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» складена відповідно до Стандарту вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (Наказ МОН України від 29.10.2018 р. № 1165, зміни внесено відповідно до наказу МОН України від 05.12.2018 р. № 1338, зміни внесено відповідно до наказу МОН України від 28.05.2021 р. № 593). Введена в дію із змінами та доповненнями з 01.09.2022 р. (наказ по ДДТУ № 330 від 23.06.2022 року).

Внесена: кафедрою менеджменту організацій і адміністрування Дніпровського державного технічного університету.

Гарант освітньо-професійної програми:

Ірина ЧЕРНЯВСЬКА – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту організацій і адміністрування

Проектна (робоча) група освітньо-професійної програми:

1. Петро КОРЕНЮК – д.е.н., професор, завідувач кафедри менеджменту організацій і адміністрування.
2. Олена КОВАЛЕНКО – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту організацій і адміністрування.
3. Оксана ПРИСВІТЛА – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту організацій і адміністрування.

Зовнішні рецензенти освітньо-професійної програми:

1. Олександр ЧЕРНИШОВ, заст. міського голови з питань діяльності виконавчих органів Кам'янської міської ради.
2. Галина ЄРМОЛЕНКО, директор департаменту економічного розвитку Кам'янської міської ради
3. Іван РЯБОВОЛ, директор ТОВ «Дніпровський завод зварювальних матеріалів «Сила»

1. Профіль освітньо-професійної програми за спеціальністю 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дніпровський державний технічний університет кафедра менеджменту організацій і адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців – для здобувачів вищої освіти, що вступають на базі ПЗСО; 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців – для здобувачів вищої освіти, що вступають на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД № 0491654 від 25.09.2017 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2026 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.dstu.dp.ua/uni/index.html#doc
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	- Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту, системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної,

	організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо), методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальність: професійна діяльність, пов'язана з управлінням організаціями та їх підрозділами
Особливості програми	Особливістю ОПП «Менеджмент» є її міждисциплінарний характер (інтеграція знань з економіки, менеджменту, фінансів, інвестування, інформаційних технологій, організації підприємницької діяльності).
4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) та за будь-якими видами економічної діяльності. Фахівець підготовлений до роботи (за ДК 003:2010) : КПЗ 3436.1 - помічники керівника підприємства, установи, організації. Випусник може займати такі первинні посади: - керівник регіонального структурного підрозділу; - керівник проектів та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва; - начальник бюро (функціональний) підрозділу; - менеджер (управитель); - менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; - професіонал з розвитку персоналу тощо.
Подальше навчання	Здобувач вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня має право на здобуття освіти на другому (магістерському) рівні при відповідності критеріям, встановленим вищим навчальним закладом для здобувачів вищої освіти магістерського рівня
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, консультації із викладачами, підготовка курсових робіт, підготовка кваліфікаційної роботи
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, поточний та підсумковий контроль, презентації, комплексні контрольні роботи, захист курсових робіт та звітів з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК - здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК ₁ - здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського

	(демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; ЗК₂ - здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя; ЗК₃ - здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу; ЗК₄ - здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; ЗК₅ - знання та розуміння предметної області і професійної діяльності; ЗК₆ - здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; ЗК₇ - здатність спілкуватися іноземною мовою; ЗК₈ - навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; ЗК₉ - здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями; ЗК₁₀ - здатність до проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК₁₁ - здатність до адаптації та дії в новій ситуації; ЗК₁₂ - здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК₁₃ - цінування та повага до різноманітності та мультикультурності; ЗК₁₄ - здатність працювати у міжнародному контексті; ЗК₁₅ - здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК₁₆ - здатність до ініціативності, відповідальності та навичок до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях (визначено ДДТУ).
Спеціальні компетентності (СК)	СК₁ - здатність визначати та описувати характеристики організації; СК₂ - здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища; СК₃ - здатність визначати перспективи розвитку організації; СК₄ - вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними; СК₅ - здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту; СК₆ - здатність діяти соціально відповідально і свідомо; СК₇ - здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту; СК₈ - здатність планувати діяльність організації та управляти часом; СК₉ - здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань; СК₁₀ - здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх

	якість та мотивувати персонал організації; СК₁₁ - здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК₁₂ - здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення; СК₁₃ - розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності; СК₁₄ - розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності; СК₁₅ - здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК₁₆ – здатність використовувати в професійній діяльності спеціалізовані концептуальні знання у галузі організації, управління та адміністрування на рівні новітніх досягнень (визначено ДДТУ).
7 – Результати навчання (РН)	
	РН₁ - знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; РН₂ - зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя; РН₃ - демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; РН₄ - демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень; РН₅ - описувати зміст функціональних сфер діяльності організації; РН₆ - виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень; РН₇ - виявляти навички організаційного проектування; РН₈ - застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації; РН₉ - демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи; РН₁₀ - мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації; РН₁₁ - демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації; РН₁₂ - оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації; РН₁₃ - спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами; РН₁₄ - ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації;

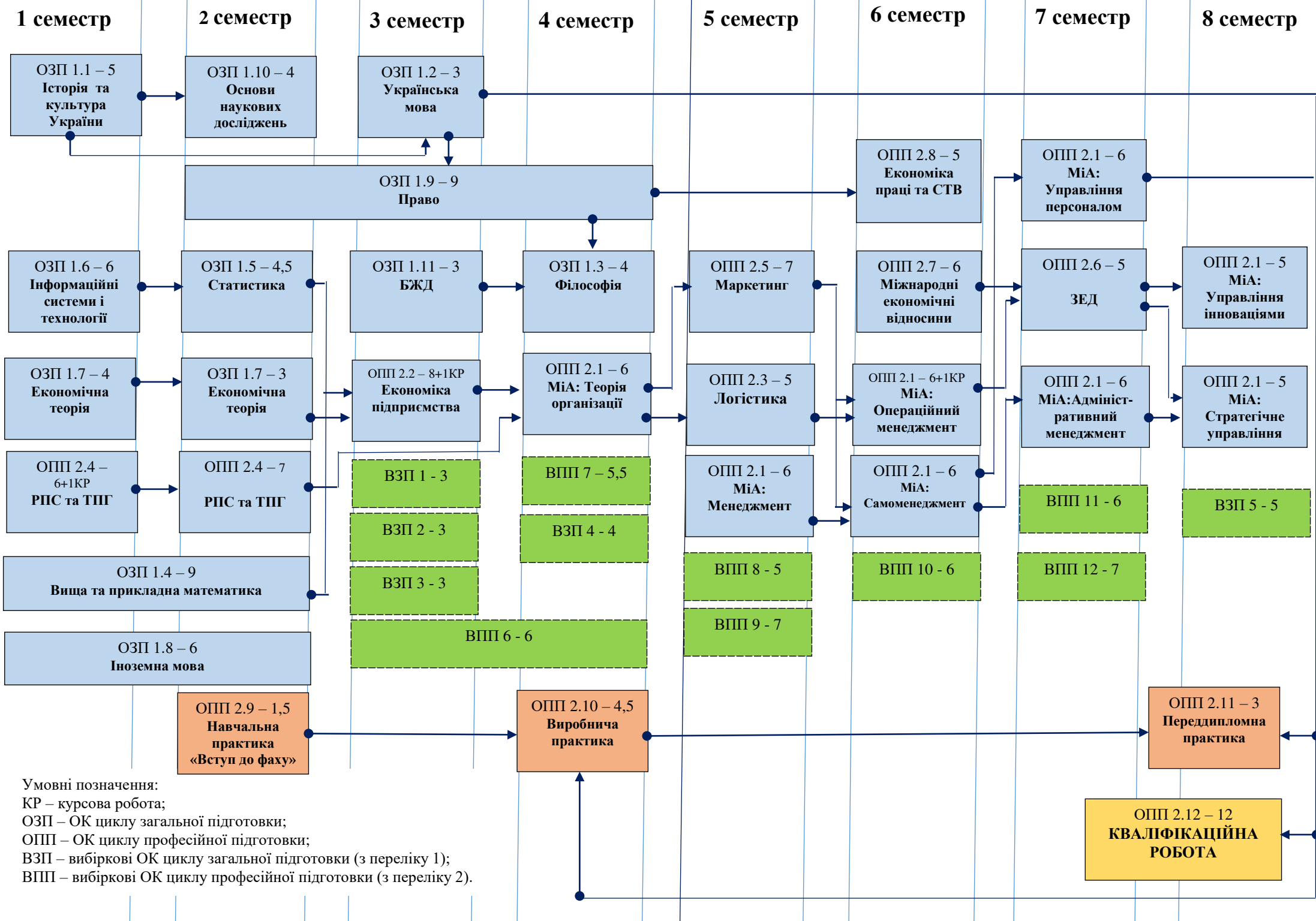
	RH₁₅ - демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадської свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності; RH₁₆- демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним; RH₁₇ - виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера; RH₁₈ - показувати навички до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях (визначено ДДТУ)
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	100% професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені за спеціальністю
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість лекційними аудиторіями та комп'ютерними класами з підключенням до мережі Інтернет – 100%
Інформаційно-методичне забезпечення	Все навчально-методичне забезпечення є у наявності на інформаційному порталі ДДТУ за адресою: www.dstu.ua http://192.168.255.4/Portal/WWW/index.html . Здобувачі вищої освіти та науково-педагогічні працівники мають необмежений доступ до мережі Інтернет в усіх навчальних корпусах. Також ДДТУ має свою власну наукову бібліотеку із читальною залом із безкоштовним бездротовим Інтернетом.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність здійснюється в рамках міжуніверситетських договорів для задоволення потреб розвитку освіти і науки.
Міжнародна кредитна мобільність	Здійснюється на основі двосторонніх договорів між ДДТУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів. Її принципи визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Університет виступає офіційним партнером Європейського проекту IRNet «Міжнародна дослідницька мережа вивчення та розробки нових інструментів та методів передової педагогічної науки в області інструментів ІКТ, електронного навчання та міжкультурних компетенцій»
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком за умови вільного володіння українською мовою

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми (ОПП) та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОПП				
1. Цикл загальної підготовки				
ОЗП 1.1	Історія та культура України	5	Екзамен	1
ОЗП 1.2	Українська мова	3	Екзамен	3
ОЗП 1.3	Філософія	4	Екзамен	4
ОЗП 1.4	Вища та прикладна математика	9	Екзамен	1,2
ОЗП 1.5	Статистика	4,5	Екзамен	2
ОЗП 1.6	Інформаційні системи і технології	6	Екзамен	1
ОЗП 1.7	Економічна теорія	7	Залік, екзамен	1,2
ОЗП 1.8	Іноземна мова	6	Залік, екзамен	1,2
ОЗП 1.9	Право	9	Залік, екзамен	2,3,4
ОЗП 1.10	Основи наукових досліджень	4	Залік	2
ОЗП 1.11	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	Екзамен	3
ОЗП 1.12	Фізичне виховання		Залік	2,4
II. Цикл професійної підготовки				
ОПП 2.1	Менеджмент і адміністрування	46	Залік, екзамен	4,5,6,7,8
ОПП 2.2	Економіка підприємства	8	Екзамен	3
ОПП 2.3	Логістика	5	Екзамен	5
ОПП 2.4	Розміщення продуктивних сил та ТПГ	13	Екзамен	1,2
ОПП 2.5	Маркетинг	7	Екзамен	5
ОПП 2.6	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	5	Екзамен	7
ОПП 2.7	Міжнародні економічні відносини	6	Екзамен	6
ОПП 2.8	Економіка праці і соціально-трудова відносини	5	Екзамен	6
<i>Курсові роботи</i>				
ОПП 2.2.1	Курсова робота з дисципліни «Економіка підприємства»	1	Курсова робота	3
ОПП 2.4.1	Курсова робота з дисципліни «Розміщення продуктивних сил та ТПГ»	1	Курсова робота	1
ОПП 2.1.1	Курсова робота з дисципліни «Менеджмент і адміністрування. Модуль 4 «Операційний менеджмент»»	1	Курсова робота	6
<i>Практики</i>				
ОПП 2.9	Навчальна практика «Вступ до фаху»	1,5	Залік	2
ОПП 2.10	Виробнича практика	4,5	Залік	4
ОПП 2.11	Переддипломна практика	3	Залік	8
ОПП 2.12	Кваліфікаційна робота	12		
Загальний обсяг обов'язкових компонент		179,5		
Вибіркові компоненти ОПП				
	Дисципліни із циклу загальної підготовки	18		
	Дисципліни із циклу професійної підготовки	42,5		
Загальний обсяг вибірових компонент		60,5		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		240		

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти



3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	Загальні компетентності																Спеціальні компетентності																
	ЗК ₁	ЗК ₂	ЗК ₃	ЗК ₄	ЗК ₅	ЗК ₆	ЗК ₇	ЗК ₈	ЗК ₉	ЗК ₁₀	ЗК ₁₁	ЗК ₁₂	ЗК ₁₃	ЗК ₁₄	ЗК ₁₅	ЗК ₁₆	СК ₁	СК ₂	СК ₃	СК ₄	СК ₅	СК ₆	СК ₇	СК ₈	СК ₉	СК ₁₀	СК ₁₁	СК ₁₂	СК ₁₃	СК ₁₄	СК ₁₅	СК ₁₆	
ОЗП 1.1		+																															
ОЗП 1.2						+																											
ОЗП 1.3		+	+										+																				
ОЗП 1.4			+																														
ОЗП 1.5			+																														
ОЗП 1.6								+																									
ОЗП 1.7									+									+															
ОЗП 1.8							+		+				+	+																			
ОЗП 1.9	+																													+			
ОЗП 1.10			+	+					+	+		+										+	+										
ОЗП 1.11																+																	
ОЗП 1.12		+																															
ОПП 2.1		+	+	+	+		+		+		+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ОПП 2.2																	+	+															
ОПП 2.3																					+			+			+						
ОПП 2.4	+	+		+														+	+														
ОПП 2.5			+															+											+				
ОПП 2.6																		+										+					
ОПП 2.7														+																			
ОПП 2.8																						+				+		+					
ОПП 2.9		+			+				+								+																
ОПП 2.10				+				+			+					+	+	+		+					+			+	+		+		
ОПП 2.11				+					+	+	+						+	+	+	+			+				+					+	
ОПП 2.12			+		+	+			+		+						+	+	+	+			+	+				+					+

**4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	РН ₁	РН ₂	РН ₃	РН ₄	РН ₅	РН ₆	РН ₇	РН ₈	РН ₉	РН ₁₀	РН ₁₁	РН ₁₂	РН ₁₃	РН ₁₄	РН ₁₅	РН ₁₆	РН ₁₇	РН ₁₈
ОЗП 1.1		+																
ОЗП 1.2													+					
ОЗП 1.3		+									+				+			
ОЗП 1.4																+		
ОЗП 1.5						+										+		
ОЗП 1.6						+					+							
ОЗП 1.7			+			+												
ОЗП 1.8													+					
ОЗП 1.9	+											+						
ОЗП 1.10			+			+										+	+	
ОЗП 1.11																		+
ОЗП 1.12		+																
ОПП 2.1			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	
ОПП 2.2					+	+												
ОПП 2.3								+			+							
ОПП 2.4				+	+													
ОПП 2.5				+		+					+							
ОПП 2.6					+	+		+			+							
ОПП 2.7																	+	
ОПП 2.8			+	+		+		+										
ОПП 2.9			+		+											+		
ОПП 2.10			+		+	+			+		+					+		
ОПП 2.11			+	+	+	+	+					+				+	+	+
ОПП 2.12			+	+	+	+	+					+				+	+	

5. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: бакалавр менеджменту.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється на веб-сайті університету.

6. Опис внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в ДДТУ виступає Закон України «Про вищу освіту» (розділ 5, стаття 16). За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з елементів системи якості вищої освіти. Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в ДДТУ наведені у таблиці:

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закон України «Про вищу освіту»	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в ДДТУ
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	У ДДТУ сформовано та діє система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДДТУ. Розроблені та діють Положення про організацію освітнього процесу ДДТУ, Положення про моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості у ДДТУ, Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДДТУ, Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти у ДДТУ права на вільний вибір навчальних дисциплін, Положення про гаранта освітньої програми у ДДТУ, Положення про проєктні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм та групи забезпечення спеціальності у ДДТУ, Положення про стейкхолдерів освітніх програм ДДТУ тощо.
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів	В університеті постійно здійснюється перегляд освітніх програм згідно з вимогами стандарту. Розроблено та діє Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм у ДДТУ . Затверджено із змінами та доповненням Положення про розробку навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами спеціальностей університету .
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ЗВО та регулярне	Впроваджено механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій (Правила призначення академічних стипендій та Правила призначення соціальних стипендій у ДДТУ), Положення про оцінювання науково-педагогічних працівників, Положення про атестацію наукових працівників ДДТУ, Порядок проведення конкурсного відбору при

оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДДТУ та укладання з ними трудових угод (контрактів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті ДДТУ.
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних наукових і науково-педагогічних працівників	Відбувається на регулярній основі не рідше одного разу на 5 років заочною, дистанційною, дуальною формою та на робочому місці відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників у ДДТУ. Ведеться робота над посиленням практичної складової підвищення кваліфікації НПП кафедр шляхом проходження стажування на підприємствах, установах, організаціях, участі у міжнародних проектах, грантових програмах, дистанційного навчання за сертифікованими програмами, тренінгах, вебінарах, майстер-класах у режимі відеоконференцій.
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною ОПП	Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент інформаційного порталу веб-сайту ДДТУ http://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/). Реалізуються заходи щодо вдосконалення організації самостійної роботи здобувачів відповідно до Положення про організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти у ДДТУ, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту здобувачами як очної, так і заочної форм навчання
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Використовуються автоматизовані інформаційні системи: інформаційний портал ДДТУ, «Абітурієнт», «Відділ кадрів студентський», «Деканат», «Навантаження», «Відділ кадрів», «Контракт», «Кошторис», «Зарплата», «Баланс» та інші. Функціонує та постійно удосконалюється інформаційна система дистанційного взаємообміну студент-викладач.
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Оприлюднення інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про забезпечення доступу до публічної інформації у ДДТУ у засобах масової інформації, у т.ч. газеті університету «Вогонь Прометея», на офіційному веб-сайті університету, інформаційних стендах університету або в інший спосіб
8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками ЗВО та здобувачами ВО, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення	Дотримання академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про порядок забезпечення дотримання академічної доброчесності науковими, науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти у ДДТУ, Положення про групу сприяння академічній доброчесності у ДДТУ, Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у ДДТУ, Положення про порядок та умови розгляду звернень та скарг здобувачів вищої освіти ДДТУ, Положення про політику попередження і боротьби із сексуальними домаганнями та дискримінацією в ДДТУ, Положення щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у ДДТУ. Розроблено Кодекс академічної доброчесності ДДТУ, Етичний кодекс здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників

академічного плагіату	ДДТУ, Кодекс корпоративної культури ДДТУ, Методичні рекомендації ДДТУ щодо підтримки принципів академічної доброчесності. Для запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів, наукових та науково-методичних роботах використовується програмно-обчислювальний комплекс StrikePlagiarism.
9) інші процедури та заходи	Створено Громадську організацію "Асоціація випускників Дніпровського державного технічного університету", яка зареєстрована в Єдиному реєстрі під № 1469450.